

S.C. Fondul Român de Contragarantare S.A. (FRC) anunță organizarea unui concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de *Sef Serviciu* in cadrul *Serviciului Contencios, Directia Juridica*.

Concursul va avea 2 probe :

- I. Test scris - punctajul minim de promovare este 70 de puncte din 100 maxim posibile;
- II. Interviu - punctajul minim de promovare este 70 de puncte din 100 maxim posibile, probă la care vor fi admiși numai candidații care au promovat testul scris.

Concursul va fi organizat pe data de **26.02.2019, începând cu ora 13.00**, la sediul FRC din str. Argentina nr. 41, Bucuresti, sectorul 1.

Condițiile specifice de ocupare a postului de *Sef Serviciu* in cadrul *Serviciului Contencios, Directia Juridica* sunt:

1. Studii superioare juridice cu diplomă de licență;
2. Experiență relevantă de minimum 10 ani în activitatea de reprezentare și apărare în fața instanțelor judecătorești;
3. Cunoștințe juridice de drept civil, drept penal, drept procesual civil, drept procesual penal, drept bancar, drept societar / comercial, drept fiscal și procesual fiscal, contencios administrativ și în materia insolvenței;
4. Bune abilități de operare pe calculator: pachetul Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, etc.);

Abilități avute în vedere pentru postul scos la concurs vizează:

- Gândire logică, foarte bune abilități de analiză și argumentare (orală/scrisă);
- Capacitatea de sintetizare și structurare a informației;
- Capacitate de organizare a timpului de lucru, de organizare și respectare a termenelor limită;
- Capacitate de concentrare și menținerea unui nivel ridicat de atenție la detalii, în condițiile unei activități dinamice, cu termene foarte stricte;
- Capacitate de comunicare și relaționare interpersonală;
- Atitudine proactivă, inițiativă și flexibilitate;

FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A. - Societate administrata in sistem dualist

CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Str. Argentina nr.41, sector 1, cod 11753, Bucuresti, email: office@contragarantare.ro; www.frcg.ro

Între atribuțiile principale ale postului evidențiem :

- Gestionarea activității de reprezentare a intereselor societății în fața instanțelor judecătorești și altor organe de jurisdicție, organelor de executare, organelor de cercetare și urmărire penală, notarilor publici, precum și în raporturile cu alte persoane fizice/juridice etc.;
- Formularea și depunerea în termen a cererilor de chemare în judecată, întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, note de probe, note de ședință, concluzii scrise, cereri reconvenționale, cereri pentru exercitarea căilor de atac, plângeri, contestații, notificări etc. în vederea apărării drepturilor și intereselor societății;
- Demersurile legale pentru punerea în executare silită a titlurilor executorii și recuperarea creanțelor;
- Elaborarea de opinii juridice în problemele cu care este sesizat precum și ori de câte ori constată, în cadrul activității pe care o desfășoară, necesitatea clarificării unor aspecte de natură juridică ori apariția unor situații de risc juridic;

Bibliografia aferentă concursului pentru ocuparea postului de *Sef Serviciu* in cadrul *Serviciului Contencios - Directia Juridica*, este următoarea:

1. Ordonanța de urgență nr. 23/2009 privind înființarea FRC, aprobată prin Legea nr.312/2009, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;
4. Legea nr. 134/2010 privind Codul de Procedură Civilă;
5. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal;
6. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală;
7. Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
10. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

În vederea participării la concurs, candidații vor depune un dosar care va cuprinde:

1. Cerere de înscriere la concurs – formularul se completează la sediul FRC;
2. Curriculum vitae in format european (cu detalierea activitatilor desfasurate);
3. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu au antecedente penale înscrise în cazierul judiciar – formularul se completează la sediul FRC;

FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A. - Societate administrata in sistem dualist
CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX
Str. Argentina nr.41, sector 1, cod 11753, Bucuresti, email: office@contragarantare.ro; www.frc.ro

4. Copie a documentelor care să ateste nivelul studiilor;
5. Copie a actului de identitate;
6. Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
7. Copie a cărții de muncă și/sau copii după adeverințe care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitate* (dacă este cazul);
8. Adeverință medicală, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului.

* Copiile documentelor solicitate vor fi însoțite de documentele originale în vederea certificării acestora.

Dosarele vor fi depuse la registratura FRC, în zilele lucrătoare între orele 09:30-16:00. până pe data de 22.02.2019 inclusiv.

Candidații sunt rugați ca la completarea cererilor de participare la concurs să menționeze o adresa de e-mail la care se pot transmite comunicări în legătură cu organizarea concursului.

Identificarea candidaților în vederea participării la concurs se va face pe baza actului de identitate.