

## ANUNT

**S.C. Fondul Român de Contragarantare S.A. (FRC)** anunta organizarea unui concurs in vederea ocuparii pe perioada nedeterminata a postului vacant de **Consilier Directorat** la Compartimentul Management Strategic.

Concursul va fi organizat pe data de 31.01.2020, incepand cu ora 12.00, la sediul FRC din str. Argentina nr. 41, Bucuresti, sectorul 1. In conformitate cu prevederile Procedurii operationale privind angajarea si promovarea personalului in FRC, concursul va consta in sustinerea unui interviu, punctajul minim spre a fi declarat admis fiind de 60 puncte din 100 puncte maxim posibile.

**Condițiile specifice de ocupare a postului de Consilier Directorat** la Compartimentul Management Strategic:

- a. Studii superioare cu diploma de licenta; constituie un avantaj – cursuri si specializari ulterioare;
- b. Capacitate de previzionare cat mai exacta a schimbarilor la care este supus mediul economico-financiar si trasarea directiilor de evolutie a Fondului care sa-i asigure o rentabilitate crescuta ;
- c. Cunostinte din domeniul managementului riscurilor;
- d. Cunoștințe privind sectorul IMM, legislatia specifica, produsele si serviciile financiare dedicate acestui segment de companii;
- e. Foarte buna cunoastere a legislatiei in domeniul garantarii, contragarantarii si societatilor comerciale;
- f. Cunostinte avansate de operare pe calculator (pachetul Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, etc.). Constituie un avantaj experienta in administrarea bazelor de date;
- g. Cunostinte despre specificul de activitate al FRC.

**Abilitatile avute in vedere pentru postul de Consilier Directorat** la Compartimentul Management Strategic vizeaza:

- a. Capacitatea de a rezolva analitic și structurat problemele aparute;
- b. Capacitate de organizare a timpului de lucru;
- c. Capacitate de concentrare si mentinere a unui nivel ridicat de atentie la detalii, in conditiile unei activitati dinamice, cu termene foarte stricte;
- d. Capacitate de comunicare si relationare interpersonală;

**FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A. - Societate administrata in sistem dualist**

**CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010**

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX  
Str. Argentina nr.41, sector 1, cod 11753, Bucuresti, email: office@contragarantare.ro; www.frcg.ro

e. Capacitate de stabilire a unor obiective superioare din punct de vedere calitativ si cantitativ celor din perioada precedenta, care sa aibă in vedere potentialul de dezvoltare al FRC.

f. Capacitatea de a identifica si stabili, pe baza anticiparii schimbarilor din mediul intern dar si din mediul extern, directiile si sensul evolutiei viitoare, obiectivele de performanta dorite, evaluarea si implementarea unei strategii care sa dea Fondului posibilitatea ca pe termen lung sa obtina performante in conformitate cu obiectivele stabilite.

**Intre atributiile principale ale postului evidentiem :**

- a) participa la formularea propunerilor privind politicile si programele Fondului si transmite avize, recomandari si observatii;
- b) dezvolta, impreuna cu structurile interne implicate, proiecte privind aplicarea politicilor si programelor Fondului pe domeniile specifice de activitate ale acestora;
- c) in cadrul diverselor proiecte, defineste activitatile, construiește planul activitatilor si strategiile de administrare a problemelor si comunicarii;
- d) evalueaza, din perspectiva implicatiilor asupra Fondului, proiectele propuse de structurile interne;
- e) urmareste, impreuna cu structurile organizatorice implicate, implementarea proiectelor aprobate și aplicarea masurilor de corectie, daca este cazul;
- f) monitorizeaza stadiul privind implementarea obiectivelor, actiunilor și masurilor prevazute in strategia si programele anuale de activitate ale FRC si elaboreaza sinteze periodice;
- h) asigura, dezvolta si mentine relatiile institutionale cu Fondul European de Investitii si cu alte institutii europene si internationale (Banca Mondială, OCDE, IFC), in vederea accesarii programelor si instrumentelor financiare derulate de acestea;
- i) initiaza si dezvolta, pe baza mandatului Directoratului, relatii de cooperare bilaterala cu institutii si organisme de garantare si contragarantare din țările membre UE si alte state cu experienta in domeniu si valorifica potentialul si oportunitatile oferite de AECM, in scopul asumarii instrumentelor de bune practici si a experientelor relevante pe plan european si international;
- j) intocmeste proiectele de rapoarte trimestriale si raport anual privind activitatea Fondului, pe baza informatiilor din activitatea proprie si a celor comunicate de directiile/serviciile/compartimentele FRC si le inaintează Directoratului spre a fi prezentate Consiliului de Supraveghere, conform Actului constitutiv;

**Bibliografia aferenta concursului pentru ocuparea postului de Consilier Directorat la Compartimentul Management Strategic:**

1. Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici și mijlocii, cu modificarile și completarile ulterioare;
2. Legea nr. 31 / 1990 republicata - Legea societatilor comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;

**FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A. - Societate administrata in sistem dualist**

**CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010**

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Str. Argentina nr.41, sector 1, cod 11753, Bucuresti, email: office@contragarantare.ro; www.frcg.ro

3. Ordonanta de urgenta nr. 23 din 11 martie 2009 privind infiintarea Fondului Român de Contragarantare, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Regulamentul BNR nr. 5/2013 privind cerintele de prudentialitate, cu modificarile si completarile ulterioare.

**In vederea participarii la concurs, candidatii vor depune un dosar care va cuprinde:**

1. Cerere de inscriere la concurs – formularul se completeaza la sediul FRC;
2. Curriculum vitae in format european;
3. Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca nu au antecedente penale inscrise in cazierul judiciar – formularul se completeaza la sediul FRC;
4. Copie a documentelor care sa ateste nivelul studiilor;
5. Copie a actului de identitate;
6. Copie a certificatului de casatorie (daca este cazul);
7. Copie a cartii de munca si/sau copii după adeverinte care sa ateste vechimea in munca \*;
8. Adeverinta medicala, eliberata cu cel mult 3 luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie, care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare postului;
9. Nota de informare si acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidatilor - se completeaza la sediul FRC

\* Copiile documentelor solicitate vor fi insotite de documentele originale in vederea certificarii acestora.

**Dosarele vor fi depuse la registratura FRC, in zilele lucratoare intre orele 09:30-16:00. pana pe data de 30.01.2020, orele 16.00.**

Identificarea candidatilor in vederea participarii la concurs se va face pe baza actului de identitate.

Comp.Organizare si Resurse Umane

N. Cimpeanu