

## ANUNT

**S.C. Fondul Român de Contragarantare S.A. (FRC)** anunta organizarea unui concurs in vederea ocuparii pe perioada nedeterminata a postului vacant de Director în cadrul Direcției economice.

Concursul va fi organizat in datele de 8 si 9 iunie 2021, incepand cu ora 16,00 la sediul FRC din str. Andrei Muresanu nr. 16, Bucuresti, sectorul 1. In conformitate cu prevederile Procedurii operationale privind angajarea si promovarea personalului in FRC, concursul va consta in sustinerea unui interviu, punctajul minim spre a fi declarat admis fiind de 60 puncte din 100 puncte maxim posibile.

**A. Condițiile specifice de ocupare a postului de Director** la Direcția economică a FRC:

- a. Studii suprioare economice cu diploma de licenta;
- b. Vechime de cel putin 10 ani in domeniul economic;
- c. Minim 3 ani experienta intr-o functie de conducere, de preferat pe domeniul financiar/financiar bancar/asigurari/audit;
- d. Cunosinte temeinice de legislatie financiar-contabila;
- e. Abilitatea de a gasi solutii viabile pe problemele financiare si fiscale;
- f. Cunostinte avansate de operare pe calculator (pachetul Microsoft Office : Word, Excel, Power Point, etc.);
- g. Cunoașterea limbii engleze – nivel avansat;
- h. Cunostinte generale despre specificul de activitate al FRC.

**B. Abilitati avute in vedere pentru postul de Director in cadrul Directiei economice:**

- abilitati de conducere, de planificare, organizare si coordonare a activitatilor si proceselor in cadrul directiei economice
- capacitate de utilizare si organizare eficienta si eficace a timpului de lucru si a resurselor
- abilitati de comunicare scrisa, verbala si relationare interpersonală;
- abilitati de conducere, coordonare, organizare și instruire a personalului din subordine;
- capacitate de concentrare si mentinere a unui nivel ridicat de atentie la detalii, în conditiile unei activitati dinamice si riguroase, cu termene stricte;
- responsabilitate și integritate, promotor al celor mai inalte standarde de etica in afaceri.

**C. Constituie un avantaj studiile aprofundate ( masterat, MBA, CFA etc.), studiile juridice, experienta in companii/afaceri internationale, experienta in**

**FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A.**

**CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010**

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Bucuresti, Str. Andrei Mureșanu nr. 16, Sector 1, cod 011841,

email: office@contragarantare.ro; www.frcg.ro

**management general/operational, calitatea de consultant fiscal, expert contabil, auditor financiar, membru ACCA.**

**Intre atributiile principale ale postului evidentiem :**

1. Asigura respectarea cadrului normativ specific domeniului de activitate.
2. Raspunde pentru planificarea activitatilor, organizarea, conducerea si coordonarea personalului subordonat.
3. Urmareste, verifica si raspunde de modul in care intreg personalul din subordinea sa respecta disciplina muncii in desfasurarea activitatii incredintate, atribuțiile de serviciu si alte prevederi legale.
4. Intocmeste monografiilor contabile adaptate specificului activitatii Fondului si asigura actualizarea lor ori de cate ori este necesar.
5. Elaboreaza proiectele bugetului de venituri si cheltuieli si ale programului de investitii, precum si nota de fundamentare a acestora, pe baza propunerilor structurilor interne ale societatii.
6. Dupa caz, formuleaza propuneri de rectificare a bugetului de venituri si cheltuieli aprobat.
7. Raspunde pentru identificarea si includerea in proiectul de buget de venituri si cheltuieli a cheltuielilor necesare realizarii activitatilor din subordinea sa si previziunii veniturilor din activitatea gestionata, acolo unde este cazul.
8. Urmareste incasarea veniturilor si avizeaza efectuarea cheltuielilor cu incadrarea in BVC aprobat, conform reglementarilor interne si dispozitiilor legale;
9. Elaboreaza propuneri referitoare la programul de dezvoltare al FRC in vederea asigurarii de surse de finantare in conditiile legii.
10. Asigura intocmirea proiectului politicilor contabile, a procedurilor interne privind domeniul specific de activitate, actualizarea acestora ori de cate ori este necesar si raspunde de respectarea si indeplinirea prevederilor acestora.
11. Intocmeste note/rapoarte pentru informarea conducerii FRC.

**Bibliografia aferenta concursului pentru ocuparea postului de Director la Direcția economica a FRC este următoarea:**

1. OUG nr. 23/2009 privind infiintarea S.C. Fondul Român de Contragarantare S.A, aprobată prin Legea nr. 312/2009
2. Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările ulterioare;
3. Legea contabilității nr 82/1991, republicată;
4. Ordinul MFP nr 1802/2014 pentru aprobarea [Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate](#);
5. Legea 227/2015 - Codul Fiscal ;
6. Legea 207/2015 - Codul de Procedură Fiscală;
7. Legea 98/2016 a achizițiilor publice;

**FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A.**

**CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010**

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Bucuresti, Str. Andrei Mureșanu nr. 16, Sector 1, cod 011841,

email: office@contragarantare.ro; www.frcg.ro

**In vederea participarii la concurs, candidatii vor depune un dosar care va cuprinde:**

1. Cerere de inscriere la concurs – formularul se completeaza la sediul FRC;
  2. Curriculum vitae in format european;
  3. Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca nu au antecedente penale inscrise in cazierul judiciar – formularul se completeaza la sediul FRC;
  4. Copie a documentelor care sa ateste nivelul studiilor;
  5. Copie a actului de identitate;
  6. Copie a certificatului de casatorie (daca este cazul);
  7. Copie a cartii de munca si/sau copii după adeverinte care sa ateste vechimea in munca \*;
  8. Adeverinta medicala, eliberata cu cel mult 3 luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie, care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare postului;
  9. Nota de informare si acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidatilor - se completeaza la sediul FRC
- \* Copiile documentelor solicitate vor fi insotite de documentele originale in vederea certificarii acestora.

**Dosarele vor fi depuse la registratura FRC, in zilele lucratoare intre orele 09:30-14:00. pana pe data de 04.06.2021, orele 14.00.**

Identificarea candidatilor in vederea participarii la concurs se va face pe baza actului de identitate.

Relații suplimentare se pot solicita la Compartimentul resurse umane ( [nicolae.cimpeanu@contragarantare.ro](mailto:nicolae.cimpeanu@contragarantare.ro) ) sau la secretariatul instituției ( [secretariat@contragarantare.ro](mailto:secretariat@contragarantare.ro) )

Comp. Resurse Umane

N. Cimpeanu