

ANUNT

S.C. Fondul Român de Contragarantare S.A. (FRC) anunta organizarea unui concurs in vederea ocuparii pe perioada nedeterminata a postului vacant de **Consilier in gestiune economica (COR 263106)** la Serviciul contabilitate din cadrul Directiei economice. Durata muncii urmeaza a fi cu **timp partial**, program de lucru de 20 ore/saptamana, in regim flexibil, adaptat necesitatilor serviciului.

In conformitate cu prevederile Procedurii operationale privind angajarea si promovarea personalului in FRC, concursul va consta in sustinerea unui interviu, punctajul minim spre a fi declarat admis fiind de 60 puncte din 100 puncte maxim posibile.

Luand in considerare cerintele postului, situatia impusa de starea de urgenta declarata la nivel national si imperativele privind protectia impotriva infectarii cu coronavirus, interviul se va desfasura in data de 05.05.2020 , incepand cu ora 17,00 in regim de teleconferinta.

A. Conditii specifice de ocupare a postului de Consilier in gestiune economica (COR 263106) la Serviciul contabilitate sunt:

- Studii superioare, licentiat in domeniul contabilitatii;
- Vechime de cel puțin 5 ani în domeniul financiar-contabil;
- Cunoștințe temeinice de legislație financiar-contabilă, capacitatea de a asigura respectarea tuturor reglementărilor aplicabile privind întocmirea situațiilor financiare și a declarațiilor fiscale opozabile FRC;
- Capacitatea de a găsi soluții viabile pe problemele financiare și fiscale;
- Cunoștințe avansate de operare pe calculator;
- Cunoștințe generale despre specificul de activitate al FRC.

B. Abilitățile avute in vedere pentru ocuparea postului de Consilier in gestiune economica (COR 263106) la Serviciul contabilitate sunt :

- Abilitati de planificare, organizare, autocontrol si coordonare a activitatii proprii in vederea integrarii acesteia in procesele activitatii derulate in cadrul directiei economice;
- Capacitate de utilizare și organizare eficienta si eficace a timpului de lucru si a resurselor;
- Abilitati de comunicare scrisa, verbala si relationare interpersonală;

FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A. - Societate administrata in sistem dualist

CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Str. Argentina nr.41, sector 1, cod 11753, Bucuresti, email: office@contragarantare.ro; www.frcg.ro

- Capacitatea de concentrare și menținere a unui nivel ridicat de atenție la detalii, în condițiile unei activități dinamice și riguroase, cu termene stricte.

C. Bibliografia aferentă concursului pentru ocuparea pentru perioada nedeterminată a postului de Consilier în gestiune economică (COR 263106) la Serviciul contabilitate al Direcției economice, este următoarea:

1. OUG nr. 23/2009 privind înființarea S.C. Fondul Român de Contragarantare S.A, aprobată prin Legea nr. 312/2009
2. Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr 82/1991, republicată;
4. Ordinul MFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
5. Ordinul MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
6. Legea 227/2015 - Codul Fiscal ;
7. Legea 207/2015 - Codul de Procedură Fiscală.

Între **atribuțiile postului** menționăm :

1. Asigură efectuarea corectă și la timp, în mod cronologic și sistematic, a înregistrării în contabilitate a documentelor care au stat la baza operațiunilor financiar-contabile, pe baza documentelor justificative ale tuturor operațiunilor patrimoniale, potrivit planului de conturi și Manualului de politici și proceduri contabile.
2. Asigură ținerea evidenței analitice și sintetice a tuturor conturilor conform prevederilor contabile.
3. Înregistrează în evidența contabilă analitică și sintetică, bilanțieră și extrabilanțieră a FRC, toate operațiunile aferente activității desfășurate.
4. Ține registrele de contabilitate obligatorii, precum și alte registre impuse de legislația în vigoare, înregistrează la zi și în mod cronologic operațiunile în aceste registre.
5. Ține evidența veniturilor de încasat de la clienți, în baza convențiilor încheiate de Fond și urmărește încasarea la termen a veniturilor FRC.
6. Ține evidența obligațiilor de plată pe scadente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
7. Ține evidența contragarantilor plătite la Fondurile de garantare.
8. Emite facturi pentru operațiuni de livrare de bunuri sau prestare de servicii și le gestionează.

FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A. - Societate administrată în sistem dualist

CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Str. Argentina nr.41, sector 1, cod 11753, București, email: office@contragarantare.ro; www.frc.ro

9. Efectueaza plati privind bunurile si serviciile achizitionate de FRC prin structurile sale, pe baza documentelor justificative.
10. Calculeaza obligatiile fiscale, intocmeste si depune in termen declaratiile fiscale, recupereaza sumele datorate societatii.
11. Efectueaza plati catre bugetele locale si de stat, privind obligatiile de plata ale FRC, in termenele legale stabilite.
12. Urmareste inregistrarea in evidenta contabila a garantiilor constituite de FRC, precum si a tertilor in favoarea FRC.

In vederea participarii la concurs, candidatii vor transmite un dosar care va cuprinde:

1. Cerere de inscriere la concurs – (conform formular anexat) ;
2. Curriculum vitae in format european;
3. Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca nu au antecedente penale inscrise in cazierul judiciar – (conform formular anexat);
4. Copie a documentelor care sa ateste nivelul studiilor;
5. Copie a actului de identitate;
6. Copie a certificatului de casatorie (daca este cazul);
7. Copie a cartii de munca si/sau copii după adeverinte care sa ateste vechimea in munca ;

Dosarele vor fi transmise prin e-mail la compartimentul de resurse umane al FRC (adresa nicolae.cimpeanu@contragarantare.ro) pana pe data de 04.05.2020, orele 18.00.

Candidatii sunt rugati sa inscrie in CV numarul de telefon la care pot fi contactati in mod operativ pentru clarificari privind organizarea concursului.

Comp.Organizare si Resurse Umane

N. Cimpeanu

Cerere de participare la procedura de angajare prin concurs

Către,

Fondul Român de Contragarantare

În atenția Dnei Președinte al Directoratului

Referitor : cerere de înscriere la concursul din data de pentru
ocuparea postului de

..... în cadrul Fondului
Român de Contragarantare

Stimate Domnule Președinte,

Subsemnatul/subsemnata.....,

Având în vedere anunțul prin care aduceți la cunoștință organizarea unui concurs pentru
ocuparea postului de respectuos vă rog să îmi
aprobați participarea la concursul organizat în data de

Depun alăturat:

1. curriculum vitae;
2. act de identitate, în copie;
3. declarație pe propria răspundere cu privire la lipsa antecedentelor penale / cazier judiciar ;
4. acte studii, în copie;
5. carnet de muncă, în copie/adeverință privind vechimea în muncă și/sau specialitate;
- 6.

.....
.....
.....
.....
.....

Cu deosebită considerație,

Data:

FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A. - Societate administrata in sistem dualist

CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Str. Argentina nr.41, sector 1, cod 11753, Bucuresti, email: office@contragarantare.ro; www.frcg.ro

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata , legitimat/ă cu C.I serienr....., declar pe propria răspundere că nu am fapte penale înscrise în cazierul judiciar.

Dau prezenta declarație pentru participarea la concursul organizat în data de pentru ocuparea postului de din cadrul Fondul Român de Contragarantare.

Declarant :

Nume și prenume

Semnatura

data
