

ANUNȚ

Fondul Român de Contragarantare S.A. (FRC) anunță organizarea unui concurs în vederea ocupării:

-a două posturi vacante de consilier financiar –Serviciul Plati-Directia Contragarantare

si

-a doua posturi vacante de inspector in gestiune economica, respectiv de consilier financiar-Serviciul Analiza- Direcția Contragarantare.

Concursul va avea doua probe:

- I. Proba scrisa – punctajul minim de promovare este 60 de puncte;
- II. Interviu - punctajul minim de promovare este 60 de puncte.

Concursul va fi organizat pe data de 19.12.2014 la sediul FRC din str. Calea Plevnei nr. 46-48, corp A, București, sectorul 1. Proba scrisa va avea loc la ora 10⁰⁰.Data si ora interviului vor fi afisate la sediul FRC si candidatii declarati admisi vor fi informati despre acestea de catre secretarul comisiei de concurs.

Atribuțiile principale ale posturilor din cadrul Serviciului Plati:

1. Asigură îndeplinirea următoarelor sarcini specifice procesului de analiză a cererilor de executare a contragaranțiilor, cu respectarea procedurilor de lucru:
 - a. înregistrarea cererilor de plată a contragaranțiilor și verificarea existenței tuturor documentelor însoțitoare pentru a se constata dacă se respectă prevederile Convenției încheiate cu Fondul, completeate, după caz cu prevederile normelor/schemelor de contragarantare;
 - b. analiza îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a IMM solicitante, in cazul contragarantiilor acordare in mandat, efectuarea verificărilor si consemnarea constatărilor in „Referatul de analiza a cererii de executare”;
 - c. Formularea de propuneri de aprobare/respingere a plății contragaranției pe baza rezultatelor verificărilor efectuate de direcțiile/compartimentele prevăzute în procedura interna;

- d. semnarea și transmiterea spre aprobare, conform competențelor, a "Referatului de analiză a cererii de executare", conform procedurii;
 - e. redactarea, înregistrarea și comunicarea către Fond a adresei de informare a efectuării plății și după caz, redactarea, obținerea avizelor și semnăturilor prevăzute în procedură și comunicarea către Fond a adresei privind respingerea cererii de executare și a valorii daunelor datorate ca urmare a nerespectării mandatului;
 - f. completarea și actualizarea bazei de date constituite la nivelul FRC cu operațiile efectuate, pentru evidența și monitorizarea contragaranțiilor emise.
2. Elaborează propuneri privind condițiile de acordare a contragaranțiilor și schemelor de contragarantare, precum și, dacă este necesar, modificări ale acestora și le prezintă spre analiză directorului direcției;
 3. Participă la elaborarea de proiecte de convenții privind acordarea de contragaranții și a actelor adiționale la acestea;
 4. Sesizează în scris conducerii direcției problemele și dificultățile constate în ceea ce privește activitatea desfășurată și formulează propuneri de rezolvare a acestora;
 5. Participă la identificarea și evaluarea riscurilor semnificative legate de domeniul propriu de activitate și le aduce la cunoștința conducerii direcției în vederea transmiterii acestor informații către Serviciul Risc;
 6. Participă la întocmirea, la solicitarea conducerii direcției, a rapoartelor privind activitatea direcției în vederea înaintării acestora Directoratului;
 7. Participă la efectuarea verificării respectării mandatului acordat fondurilor de garantare pentru emiterea de contragarantii în numele FRC;
 8. Formulează propuneri scrise privind îmbunătățirea activității de contragarantare;
 9. Îndeplinește măsurile și acțiunile prevăzute în Planul de implementare a Strategiei FRC în vederea atingerii obiectivelor prioritare din Strategia FRC care vizează direcția;
 10. Își însușește și respectă procedurile aferente Sistemului de Management al Calității (SMC).

Atribuțiile principale ale posturilor din cadrul Serviciului Analiza:

1. Asigură îndeplinirea următoarelor sarcini, cu respectarea procedurilor de lucru:
 - a. Realizarea operațiunilor specifice analizei solicitării de acordare a contragaranțiilor:
 - primirea și înregistrarea solicitărilor de acordare a contragaranțiilor;
 - verificarea transmiterii complete a documentației prevăzute în convențiile de contragarantare;
 - verificarea întocmirii corecte a documentației aferente solicitărilor de contragarantare
 - analiza îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a IMM solicitante, efectuarea verificărilor și consemnarea constatărilor la rubrica "concluzii" din Fisa de verificare specifica;
 - calculul primelor de contragarantare;
 - întocmirea referatelor cu propuneri de aprobare/respingere a solicitărilor de contragarantare cu încadrarea în competența de aprobare;
 - întocmirea scrisorii de contragarantare, iar în cazul respingerii, a adresei de comunicare a respingerii solicitării
 - b. Completarea și actualizarea bazei de date constituite la nivelul FRC cu operațiile efectuate, pentru evidența și monitorizarea contragaranțiilor emise.
2. Elaborează propuneri privind condițiile de acordare a contragaranțiilor și schemelor de contragarantare , precum și, dacă este necesar, modificări ale acestora și le prezintă spre analiză directorului direcției;

3. Participă la elaborarea de proiecte de convenții privind acordarea de contragarantii și a actelor adiționale la acestea;
4. Sesizează în scris conducerii direcției problemele și dificultățile constatate în ceea ce privește activitatea desfășurată și formulează propuneri de rezolvare a acestora;
5. Participă la identificarea și evaluarea riscurilor semnificative legate de domeniul propriu de activitate și le aduce la cunoștința conducerii direcției în vederea transmiterii acestor informații către Serviciul Risk;
6. Participă la întocmirea, la solicitarea conducerii direcției, a rapoartelor privind activitatea direcției în vederea înaintării acestora Directoratului;
7. Participa la efectuarea verificării respectării mandatului acordat fondurilor de garantare pentru emiterea de contragarantii în numele FRC;
8. Formulează propuneri scrise privind îmbunătățirea activității de contragarantare;
9. Îndeplinește măsurile și acțiunile prevăzute în Planul de implementare a Strategiei FRC în vederea atingerii obiectivelor prioritare din Strategia FRC care vizează direcția;
10. Își însușește și respectă procedurile aferente Sistemului de Management al Calității (SMC);

Condiții minime obligatorii pentru participarea la concurs:

- Studii superioare economice cu diplomă de licență;
- Experiență de minim 3 ani în analiza aplicațiilor de finanțare/creditare persoane juridice
- Cunoștințe avansate de operare a calculatorului (Microsoft Office Excel, Word, PowerPoint);
- Cunoștințe avansate despre specificul activității FRC;

Reprezintă un avantaj:

- Experiență în analiza financiară, contabilă și tehnici de analiză aplicate în activitatea de creditare aferentă IMM-urilor, în cadrul unei banci/IFN;
- Cunoștințe privind sectorul IMM (business/financiar), privind legislația, produsele și serviciile financiare dedicate acestui segment de companii.
- Abilități:
 1. Capacitatea de a rezolva analitic și structurat problemele apărute;
 2. Capacitate de organizare a timpului de lucru;
 3. Capacitate de concentrare și menținerea unui nivel ridicat de atenție la detalii, în condițiile unei activități dinamice, cu termene foarte stricte;
 4. Capacitate de comunicare și relaționare interpersonală;

În vederea participării la concurs, candidații vor depune un dosar care va cuprinde:

1. Cerere de înscriere la concurs - formularul se completează la sediul FRC;
2. Curriculum vitae;
3. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu au antecedente penale înscrise în cazierul judiciar - formularul se completează la sediul FRC;
4. Copie a documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari*
5. Copie a actului de identitate*
6. Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
7. Copie a cartii de muncă și/sau copii după adeverințe care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitate;
8. Adeverință medicală, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulari concursului, de catre medicul de familie, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului*.

* Copiile documentelor solicitate vor fi însoțite de documentele originale în vederea certificării acestora.

Identificarea în vederea participării la concurs se va face pe baza actului de identitate.

Dosarele vor fi depuse până pe data de 17.12.2014 (inclusiv) la Cabinet Directorat FRC, de luni până joi, între orele 9³⁰-16⁰⁰ și vineri, între orele 9³⁰-14⁰⁰.

Bibliografia minimă obligatorie pentru susținerea interviului se poate obține de la sediul Fondului - compartimentul organizare și resurse umane și de pe site-ul FRC - www.contragarantare.ro.

Până pe data de 17.12.2014, la sediul FRC și pe site-ul societății va fi afișată/postată lista candidaților care, în urma verificării dosarelor din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor minime obligatorii, au fost admiși în vederea participării la concurs.

Detalii suplimentare puteți obține la la telefon 031.432.88.32.

Compartimentul organizare și resurse umane

