

ANUNȚ

Fondul Român de Contragarantare S.A. (FRC) anunță organizarea unui concurs în vederea ocupării unui post expert achizitii – Compartimentul Logistică, pe perioada deteminată – 6 luni.

Concursul va avea o singură probă:

- I. Interviu - punctajul minim de promovare este 60 de puncte.

Concursul va fi organizat pe data de 09.11.2015, ora 13⁰⁰ la sediul FRC din str. Calea Plevnei nr. 46-48, corp A, București, sectorul 1.

Atribuțiile principale ale postului de Expert achiziții – Compartimentul Logistică:

1. Colaborează cu Direcția juridică la elaborarea procedurilor interne în domeniul achizițiilor publice și propune revizuirea acestora ori de câte ori se modifică dispozițiile legale aplicabile sau necesitățile o impun;
2. Elaborează programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților transmise de direcții/compartimente în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și propune actualizarea acestuia ori de câte ori este necesar;
3. Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentațiilor de atribuire;
4. Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitatea achizițiilor publice, conform legii;
5. Aplică și finalizează procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, în condițiile legii și procedurilor interne;
6. Redactează contractele de achiziție, obține avizul de legalitate și viza CFP, urmărește semnarea acestora de către reprezentanții autorizați ai Fondului, potrivit competențelor de semnătură și de către reprezentantul legal sau desemnat al ofertantului;
7. Colaborează cu direcțiile și compartimentele Fondului pentru rezolvarea problemelor legate de procedurile de atribuire și pentru urmărirea contractelor;
8. Constituie și păstrează dosarele achizițiilor publice, conform legislației aplicabile și reglementărilor interne privind arhivarea documentelor pe suport de hârtie;
9. Elaborează raportul anual privind contractele de achiziție atribuite de Fond în anul anterior și urmărește transmiterea acestuia în termen către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, conform legii;
10. Asigură un management propriu al postului, bazat pe autocontrol și pregătire profesională permanentă.

Condiții minime obligatorii pentru participarea la concurs:

- Studii superioare economice cu diplomă de licență;
- Experiență de minim 3 ani în domeniul achizițiilor publice;
- Cunoștințe avansate de operare a calculatorului (Microsoft Office Excel, Word, PowerPoint);
- Cunoștințe generale despre specificul activității FRC.

Abilități:

- Capacitatea de a rezolva analitic și structurat problemele apărute;
- Capacitate de organizare a timpului de lucru;
- Capacitate de concentrare și menținerea unui nivel ridicat de atenție la detalii, în condițiile unei activități dinamice, cu termene foarte stricte;
- Capacitate de comunicare și relaționare interpersonală.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune un dosar care va cuprinde:

1. Cerere de înscriere la concurs - formularul se completează la sediul FRC;
2. Curriculum vitae;
3. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu au antecedente penale înscrise în cazierul judiciar - formularul se completează la sediul FRC;
4. Copie a documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări*
5. Copie a actului de identitate*
6. Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul)*;
7. Copie a cărții de muncă și/sau copii după adeverințe care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitate*;
8. Adeverință medicală, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de către medicul de familie, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului*.

* Copiile documentelor solicitate vor fi însoțite de documentele originale în vederea certificării acestora.

Identificarea în vederea participării la concurs se va face pe baza actului de identitate.

Dosarele vor fi depuse până pe data de 30.10.2015 (inclusiv) la Cabinet Directorat FRC, de luni până joi, între orele 9³⁰-16⁰⁰ și vineri, între orele 9³⁰-14⁰⁰.

Bibliografia minimă obligatorie pentru susținerea interviului se poate obține de la sediul Fondului, de la Compartimentul organizare și resurse umane și va fi postată și pe site-ul FRC. Până pe data de 02.11.2015, ora 17.00, atât la sediul cât și pe site-ul FRC, va fi afișată lista candidaților care, în urma verificării dosarelor din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor minime obligatorii, au fost admiși în vederea participării la concurs.

Detalii suplimentare puteți obține la telefon 031.432.88.32.

Compartimentul organizare și resurse umane