

S.C. Fondul Român de Contragarantare S.A. (FRC) anunță organizarea unui concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de Administrator, în cadrul Compartimentului Logistica.

**Concursul va avea 2 probe :**

- I. Proba practica
- II. Examen scris – test grila, punctajul minim de promovare este 70 de puncte din 100 maxim posibile

Concursul va fi organizat la sediul FRC din str. Argentina nr. 41, Bucuresti, sectorul 1, la data de 09.11.2017, ora 12:00.

**Condițiile specifice de ocupare a postului de Administrator în cadrul Compartiment Logistica sunt:**

- a. Studii medii cu diploma de bacalaureat. Constituie un avantaj pentru candidat să fie și absolvent de / sa aiba specializari in urmatoarele domenii tehnice: auto, electric, instalatii;
- b. Experiență de minimum 5 ani in conducerea autovehiculelor; Constituie avantaj detinerea de atestat de sofer profesionist.

**Abilități avute în vedere pentru postul scos la concurs vizează:**

- Capacitate de concentrare și menținere a unui nivel ridicat de atenție la detalii, în condițiile unei activități dinamice, cu termene foarte stricte;
- Capacitate de comunicare scrisă, verbală și relaționare interpersonală;
- Capacitate de utilizare și organizare eficientă și eficientă a timpului de lucru și a resurselor

**Între atribuțiile principale ale postului evidențiem :**

1. Gestionează mijloacelor fixe și obiectelor de inventar ale FRC;
2. Asigură buna gospodărire și administrarea curentă a întregului spațiu și a bunurilor materiale din patrimoniul societății;
3. Urmărește și controlează efectuarea lucrărilor de reparații și întreținere a instalațiilor, echipamentelor și a mobilierului la timp și în condiții optime;
4. Asigura aprovizionarea cu bunurile și materialele consumabile necesare desfășurării activității, privind administrarea clădirii;
5. Răspunde de recepționarea, gestionarea și eliberarea bunurilor din magazia societății;
6. Asigură deplasarea în interes de serviciu a președintelui și membrilor directoratului, precum și a personalului FRC, caz în care transportul se face cu acordul directoratului;
7. Asigură funcționarea în condiții optime a autoturismelor din parcul auto al FRC, comunică angajatorului detalii despre starea tehnică a acestora, necesarul de piese de schimb sau al altor operațiuni pe care le consideră necesare pentru buna funcționare a mijloacelor de transport;

**FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A. - Societate administrata in sistem dualist**

**CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010**

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Str. Argentina nr.41, sector 1, cod 11753, Bucuresti

email: office@contragarantare.ro; [www.frcg.ro](http://www.frcg.ro), Tel: 0371.502.592

8. Organizeaza programarea masinilor din parcul auto pentru realizarea reviziilor, a inspectiilor tehnice periodice, interventiilor de service, etc., si se ingrijeste de efectuarea lor in termenul legal stabilit; urmărește efectuarea reviziilor autoturismelor conform normelor legale, schimburilor de ulei și gresării elementelor care necesită această operațiune;
9. Sesizează eventualele defecțiuni ale autoturismelor și le semnalează angajatorului, urmărind remedierea acestora în timp util.
10. Răspunde de organizarea activității de protecție a muncii și a sănătății în muncă, precum și a celei de prevenire și stingere a incendiilor în cadrul FRC, conform legii și normelor interne.

**Bibliografia aferentă concursului pentru ocuparea postului de Administrator în cadrul Compartimentului Logistică este următoarea:**

- OUG nr. 23/2009 privind înființarea Fondului Român de Contragarantare, cu modificările și completările ulterioare;

**În vederea participării la concurs, candidații vor depune un dosar care va cuprinde:**

1. Cerere de înscriere la concurs - formularul se completează la sediul FRC
2. Curriculum vitae
3. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu au antecedente penale înscrise în cazierul judiciar - formularul se completează la sediul FRC
4. Copie a documentelor care să ateste nivelul studiilor
5. Copie a actului de identitate
6. Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
7. Adeverință medicală, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului.

\* Copiile documentelor solicitate vor fi însoțite de documentele originale în vederea certificării acestora.

Dosarele vor fi depuse până pe data de 06.11.2017 inclusiv, la Registratura FRC, din str. Argentina nr. 41, Bucuresti, sectorul 1, în zilele lucrătoare între orele 09:30-16:00.

Candidații sunt rugați ca la completarea cererilor de participare la concurs să menționeze adresa de e-mail la care pot fi transmise comunicări în legătură cu organizarea concursului.

Identificarea candidaților în vederea participării la concurs se va face pe baza actului de identitate.