

Fondul Român de Contragarantare S.A. (FRC) anunță organizarea unui concurs în vederea ocupării pe perioadă determinată (pana la 28.02.2018) a unui post vacant de Referent în management în cadrul Cabinetului Directoratului.

Concursul va avea două probe:

- I. Probă practică – operare calculator
- II. Interviu - punctajul minim de promovare este 60 de puncte din 100 maxim posibile.

Concursul va fi organizat pe data de 18.07.2014, ora 11 00, la sediul FRC din str. Argentina nr.1, București, sectorul 1.

Intre atribuțiile principale ale postului enumerăm :

1. Organizează acțiunile de pregătire a întâlnirilor membrilor Directoratului cu persoane din afara Fondului;
2. Primește și înregistrează corespondența și o repartizează conform dispoziției Directoratului;
3. Asigură transmiterea operativă a corespondenței prin poștă, fax etc.;
4. Realizează în mod operativ și în condiții de securitate legăturile telefonice de la și către membrii Directoratului, atât în interiorul Fondului cât și în exterior;
5. Primește/transmite mesaje telefonice, comunicări prin fax și e-mail;
6. Aduce la cunoștința destinatarilor comunicările care le sunt adresate;
7. Primește, identifică și îndrumă persoanele din afara Fondului către structurile interne ale societății;
8. Întocmește agenda de audiențe, interviuri, întâlniri ale Directoratului și efectuează activitățile de protocol în cadrul Fondului;
9. Asigură suportul logistic necesar desfășurării activității de secretariat la nivelul Cabinetului Directoratului și structurilor interne din cadrul Fondului;
10. Informează prompt Directoratul și serviciul risc cu privire la evenimentele cu risc semnificativ asupra activității FRC din domeniul de activitate al compartimentului și formulează propuneri de contracarare a efectelor negative ale acestora;
11. Își însușește și respectă procedurile aferente Sistemului de Management al Calității (SMC) și ale Sistemului de Management al Securității Informațiilor (SMSI).

Condițiile specifice de ocupare a postului de Referent în management în cadrul Cabinet Directorat sunt:

- Studii superioare cu diplomă de licență (constituie un avantaj absolvirea unei instituții de învățământ superior de profil economic);
- Experiență în domeniul organizării și desfășurării atribuțiilor specifice activității de secretariat, logistică, administrare activitate cabinet directorial ;
- Cunoștințe avansate de operare a calculatorului (Microsoft Office Excel, Word, Power Point);

FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A.

CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Str. Argentina nr.41, sector 1, cod 11753, Bucuresti

email: office@contragarantare.ro; www.frcg.ro

- Cunoașterea avansată a unei limbi străine de circulație internațională (preferabil limba engleză);
- Cunoștințe generale despre specificul activității FRC (se vor verifica cu ocazia interviului).

Abilități avute în vedere pentru postul de Referent în management în cadrul Cabinet Directorat:

- ✓ Capacitatea de concentrare și menținere a unui nivel ridicat de atenție la detalii, în condițiile unei activități dinamice și riguroase, cu termene foarte stricte;
- ✓ Capacitatea de utilizare și organizare eficientă și eficace a timpului de lucru și a resurselor;
- ✓ Capacitatea de comunicare scrisă și verbală și relaționare interpersonală.

Bibliografia aferentă concursului pentru ocuparea pentru o perioadă determinată a postului de Referent în management în cadrul Cabinet Directorat este următoarea:

- a) OUG nr. 23/2009 privind înființarea Fondului Român de Contragarantare S.A., aprobată prin Legea nr. 312/2009;
- b) Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune un dosar care va cuprinde:

1. Cerere de înscriere la concurs - formularul se completează la sediul FRC
2. Curriculum vitae
3. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu au antecedente penale înscrise în cazierul judiciar - formularul se completează la sediul FRC
4. Copie a documentelor care să ateste nivelul studiilor
5. Copie a actului de identitate
6. Copie a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
7. Adeverință medicală, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de către medicul de familie, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului.

* Copiile documentelor solicitate vor fi însoțite de documentele originale în vederea certificării acestora.

Dosarele vor fi depuse până pe data de 17.07.2017 la Cabinet Directorat FRC, în zilele lucrătoare între orele 9,30-16,00 și luni 17.07.2017, între orele 9,30-10,00.

Candidații sunt rugați ca la completarea cererilor de participare la concurs să menționeze adresa de e-mail la care le pot fi transmise comunicări în legătură cu organizarea concursului.

Identificarea în vederea participării la concurs se va face pe baza actului de identitate.

FONDUL ROMÂN DE CONTRAGARANTARE S.A.

CUI: 26308846; Nr.RC: J/40/703/2010

Cont deschis la Banca Transilvania – IBAN: RO69BTRL04301202U10055XX

Str. Argentina nr.41, sector 1, cod 11753, Bucuresti

email: office@contragarantare.ro; www.frcg.ro