


PERSONAL INFORMATION



CRISTINELA ODETA NESTOR

 București, Romania

 004.031.225.62.02

 odeta.nestor@onjn.gov.ro

Sex feminin | Data nașterii 06/08/1976 | Naționalitate Română

Cu o experiență de peste 17 ani, Odetta Nestor este un bun profesionist în domeniul economic și al finanțelor.

A absolvit Universitatea de Studii Economice București - Catedra de Finanțe și Bănci, promoția 1999. Absolvind un Master în Contabilitate, a devenit membru al CECAR, organism profesional european, acreditat în domeniul economic/financiar (CECAR).

În 2009, a absolvit Masterul în Comunicare și Relații Publice la Școala Națională de Științe Politice și Administrative, urmat de un Masterat în Investigarea Fraudelor la Academia de Poliție "Al. I. Cuza" în 2012 și, de asemenea, tot în 2012, a absolvit un Master la Colegiul Național de Afaceri Interne.

A avut o poziție de conducere/management în cadrul Loteriei Naționale Române (Director Economic) și vreme de 9 ani a ocupat funcții de conducere ca Director Financiar în cadrul unor companii precum ar fi C & D Partner, Olympic Casino Bucharest, Regent Mondială și Monte Calm.

În fiecare poziție deținută înainte, doamna Odetta Nestor a fost responsabilă cu situația financiară și cu activitățile de planificare și bugetare și și-a îndeplinit cu succes toate obiectivele, obținând calificări excelente la fiecare evaluare a performanțelor.

FUNCTIE ACTUALĂ

Președinte al Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

09 Aprilie 2013 - Prezent

Președinte Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc

Angajator: Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc
București, Calea Victoriei nr. 9, sector 3, cod poștal;
Website: www.onjn.gov.ro

- Activități principale: autorizarea, monitorizarea și controlul activităților de jocuri de noroc;
- Responsabilități: Autorizarea, monitorizarea și controlul activităților de jocuri de noroc, servicii de administrație publică;

Iulie 2012 – Aprilie 2013

Consilier Director General & Director Economic

Angajator: Compania Națională "Loteria Română"
București, str. Poenaru Bordea nr. 20, sector 4;
Website: www.loto.ro

- Activități principale: conducerea și organizarea activităților financiare și de contabilitate, planificarea financiară, elaborarea strategiilor de dezvoltare, coordonarea întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli al companiei, asigurarea activităților economice în relația companiei cu băncile comerciale și cu instituțiile statului etc.;
- Responsabilități: conducerea, planificarea, organizarea și coordonarea activității Direcției Financiar Contabilitate

25 Ianuarie 2012 – 1 Aprilie 2012

Director Financiar

Angajator: SC Monte Calm SRL, București;

- Activități principale: alocarea de fonduri, planificarea profitului, gestionarea fondurilor pentru salarii, cheltuieli de operare și de capital, elaborarea bugetelor anuale, menținerea relației de lucru cu băncile, cu instituțiile financiare și cu instituțiile statului etc;
- Responsabilități: Organizarea și supravegherea departamentului financiar și de contabilitate

1 Martie 2009 – Octombrie 2011

Director Financiar

Angajator: SC Regent World SRL, București

- Activități principale: coordonarea activității financiare, contabile și a activităților logistice ale sucursalelor, controlarea și reglarea contractelor încheiate cu terți, întocmirea bugetului anual, supravegherea investițiilor și achizițiilor, menținerea relației de lucru cu băncile, cu instituțiile financiare și cu instituțiile statului, elaborarea strategiei financiare a companiei, elaborarea politicilor și strategiilor financiare ale companiei, *organizarea în anul 2010 a singurului turneu WPT (World Poker Tour) în România* etc;
- Responsabilități: Organizarea și supravegherea departamentului financiar și de contabilitate

1 Iulie 2007 – 28 Februarie 2009

Director Financiar/Country Manager

Angajator: Olympic Casino Bucharest SRL, București

- Activități principale: coordonarea activității financiare, contabile și a activităților logistice ale sucursalelor, controlarea și reglarea contractelor încheiate cu terți, stabilirea procedurilor de lucru, întocmirea bugetului anual, supravegherea investițiilor și achizițiilor, urmărirea venitului lunar și a cifrei de afaceri, menținerea relației de lucru cu băncile, cu instituțiile financiare și cu instituțiile statului, elaborarea strategiei financiare a companiei, elaborarea politicilor și strategiilor financiare ale companiei etc.
- Responsabilități: în primă fază, organizarea și supravegherea departamentului financiar și, ulterior, a tuturor departamentelor (15) companiei Olympic Casino Bucharest, parte a Olympic Entertainment Group;

1 Mai 2000 – 31 August 2007

Director Economic

Angajator: SC C&D Partner SRL, București

- Activități principale: întocmirea bugetului anual, supravegherea venitului lunar, a cifrei de afaceri și a salariilor, urmărirea derulării corecte a creditelor achiziționate de la bănci, asigurarea relației cu băncile, cu instituțiile financiare și cu instituțiile statului (spre exemplu Ministerul de Finanțe, ANAF, Garda Financiară, Autoritatea pentru Protecția Consumatorului etc.) etc.
- Responsabilități: Organizarea și monitorizarea activităților financiare, de contabilitate și management

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2012** Master/Studii postuniversitare – Colegiul Național de Afaceri Interne
București
- 2012** Master/Studii postuniversitare – Investigarea Fraudelor
Academia de Poliție “Al. I. Cuza”, București
- 2009** Master/Studii postuniversitare Comunicare și relații publice – Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA)
București

2006 Master/Studii postuniversitare Contabilitate – CECAR
București

1999 Academia de Studii Economice – Facultatea de Finanțe Bănci
București

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă Română

Altă limbă	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Franceză	A1	A1	A1	A1	A1

Aptitudini personale

- Teampayer;
- Spirit de inițiativă;
- Capacitate de organizare;
- Gândire analitică;
- Atenție la detaliu;
- Flexibilitate;
- Creativitate;
- Abilități de management;
- Viziune strategică;
- Bună comunicare interpersonală

Aptitudini tehnice

- Microsoft Winnows 8, XP, Vista, Office 2011