

## **Curriculum Vitae**

### **Informații personale**

Nume / Prenume **TUNARU FLORIN**  
Adresa str. Libertății, nr. 267, bl. L3, sc.A, et.3, ap. 4, cod poștal 140017, mun. Alexandria, județul Teleorman  
Telefon 0213191472  
E-mail florin.tunaru@mfinante.ro  
Naționalitate Română  
Data/ locul nașterii 18.04.1964, Ștorobăneasa, județul Teleorman

### **Perioada Aprilie 2016 – Prezent**

Funcția sau postul ocupat Membru Consiliul de Supraveghere  
Numele și adresa angajatorului Fondul Român de Contragarantare S.A.

### **Perioada Aprilie 2013 – Decembrie 2014**

Funcția sau postul ocupat Membru Consiliul de Administratie  
Numele și adresa angajatorului CEC BANK

### **Perioada Mai 2012 - prezent**

Funcția sau postul ocupat Vicepreședinte  
Activități si responsabilități principale Îndrumare și coordonare a activității de inspecție fiscală la nivel național  
Numele și adresa angajatorului Agenția Națională de Administrare Fiscală

### **Perioada Martie 2011 - Mai 2012**

Funcția sau postul ocupat Director executiv  
Activități si responsabilități principale Îndrumare și coordonare a activității financiar-contabile  
Numele și adresa angajatorului Consiliul Județean Teleorman

### **Perioada Ianuarie 2010 – Martie 2011**

Funcția sau postul ocupat Consilier Cabinet Președinte  
Activități și responsabilități principale Consiliere în domeniul financiar-contabil și al finanțelor publice  
Numele și adresa angajatorului Consiliul Județean Teleorman

### **Perioada Mai – Decembrie 2009**

Funcția sau postul ocupat Director coordonator adjunct  
Activități și responsabilități principale Îndrumare și coordonare a activității de inspecție fiscală la nivel județean  
Numele și adresa angajatorului D.G.F.P. Teleorman

### **Perioada Aprilie 2006 – Mai 2009**

Funcția sau postul ocupat Director executiv adjunct  
Activități si responsabilități principale Îndrumare și coordonare a activității financiar-contabile  
Numele și adresa angajatorului Consiliul Județean Teleorman

### **Perioada Mai 2005 – Aprilie 2006**

Funcția sau postul ocupat Șef serviciu  
Activități si responsabilități principale Îndrumare și coordonare a activității de inspecție fiscală la nivel de serviciu  
Numele și adresa angajatorului D.G.F.P. Teleorman

<b>Perioada</b>	<b>Mai 2001 – Mai 2005</b>
Funcția sau postul ocupat	Director general/executiv adjunct
Activități si responsabilități principale	Îndrumare și coordonare a activității de inspecție fiscală la nivel județean
Numele și adresa angajatorului	D.G.F.P. Teleorman
<b>Perioada</b>	<b>Octombrie 2000 – Mai 2001</b>
Funcția sau postul ocupat	Șef birou
Activități si responsabilități principale	Îndrumare și coordonare a activității de asistență pentru contribuabili
Numele și adresa angajatorului	D.G.F.P. Teleorman
Funcția sau postul ocupat	Membru în Adunarea Generală a Acționarilor
Activități si responsabilități principale	Reprezentarea intereselor Consiliului local Alexandria în calitate de acționar
Numele și adresa angajatorului	SC TRANSLOC PREST S.A. Alexandria
<b>Perioada</b>	<b>Iunie 1999 – Octombrie 2000</b>
Funcția sau postul ocupat	Șef birou
Activități si responsabilități principale	Îndrumare și coordonare a activității de asistență pentru contribuabili
Numele și adresa angajatorului	Administrația Financiară Alexandria
<b>Perioada</b>	<b>Mai 1993 – Iunie 1999</b>
Funcția sau postul ocupat	Inspector
Activități si responsabilități principale	Control fiscal persoane juridice
Numele și adresa angajatorului	Administrația Financiară Alexandria
<b>Perioada</b>	<b>Octombrie 1990 – Mai 1993</b>
Funcția sau postul ocupat	Inspector
Activități si responsabilități principale	Control fiscal la persoane fizice și juridice
Numele și adresa angajatorului	D.G.F.P.C.F.S. Teleorman
<b>Educație și formare</b>	
<b>Perioada</b>	<b>2003 - 2004</b>
Diploma obținută	Diplomă de absolvire
Competențele profesionale dobândite	Formare Specializată în Administrația Publică.
Numele și tipul instituției de învățământ	Institutul Național de Administrație București
Nivelul în clasificarea națională	Cursuri postuniversitare
<b>Perioada</b>	<b>2003 - 2004</b>
Diploma obținută	Diplomă de Master
Disciplinele principale studiate	Managementul Afacerilor Publice Europene.
Numele și tipul instituției de învățământ	A.S.E. București - Facultatea de Management
Nivelul în clasificarea națională	Studii de Masterat
<b>Perioada</b>	<b>2001</b>
Diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate	Cursuri de specializare pentru cadre de conducere și specialiști în controlul fiscal din administrația financiară din România
Numele și tipul furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice și Academia Federală de Finanțe din Germania – Brul, Germania
Nivelul în clasificarea națională	Cursuri de instruire

<b>Perioada</b>	<b>2000</b>
Diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate	Controlul în detaliu al declarațiilor fiscale și tehnicile utilizate în activitatea de control fiscal
Numele și tipul furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice și Agenția Tributaria din Spania
Nivelul în clasificarea națională	Cursuri de instruire
<b>Perioada</b>	<b>2000</b>
Diploma obținută	Certificat de absolvire
Competențele profesionale dobândite	Expert contabil
Numele și tipul furnizorului de formare	Corpul experților contabili și contabililor autorizați din România
<b>Perioada</b>	<b>1993 - 1997</b>
Diploma obținută	Diplomă de Licență
Competențele profesionale dobândite	Economist
Numele și tipul instituției de învățământ	A.S.E. București - Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori
Nivelul în clasificarea națională	Studii superioare
<b>Competențe și abilități sociale</b>	O bună capacitate de organizare și spirit de echipă. Creativitate și spirit de inițiativă
<b>Competențe și aptitudini organizatorice</b>	Bun spirit de organizare și experiență privind managementul echipei, dobândite în funcțiile de conducere ocupate.
<b>Aptitudini și competențe tehnice</b>	Cunoștințe operare calculator: Windows (98, 2000, XP); Ms Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); Lotus (WordPro, 123, Notes); Internet.
<b>Limbi străine cunoscute</b>	
Autoevaluare	
<i>Nivel european</i>	
Franceză	
<b>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului</b>	Bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office.
<b>Permis de conducere</b>	Categoria B.

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar