



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Gheorghe Madalina**  
Adresă(e) Sos. Mihai Bravu, nr. 446, bl. V9, sc. A, et. 7, ap. 29, sector 3  
Telefon(oane) Mobil: (40+074)1267590  
E-mail(uri) madalina.gheorghe@mfinante.ro  
Naționalitate(-tăți) româna  
Data nașterii 25.09.1975  
Sex feminin

### Experiența profesională

Perioada **16.06.2014 - până în prezent**  
Funcția sau postul ocupat Director General Adjunct -Direcția Generala Juridica  
Activități și responsabilități principale

- coordonarea in mod direct a activitatii de avizare la nivelul Direcției Generale Juridice
- îndrumarea și controlul activitatii consilierilor juridici și urmărirea modului în care se realizează pregătirea profesională la nivelul Direcției Generale Juridice cu excepția Serviciului Contencios
- colaborarea la întocmirea proiectelor de acte normative sau cu caracter normativ –legi ordonante/de urgență ale Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, etc-pentru care Ministerul Finanțelor Publice are calitatea de initiator, la solicitarea direcțiilor de specialitate, după caz ;
- avizarea pentru legalitate, în numele directorului general, a proiectelor de acte normative sau cu caracter normativ –legi ordonante/de urgență ale Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, etc-pentru care Ministerul Finanțelor Publice are calitatea de initiator;
- avizarea pentru legalitate, în numele directorului general, a proiectelor de acte normative inițiate de alte ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației

Numele și adresa angajatorului	<p>publice centrale aflate în subordinea Guvernului, precum și de autoritățile administrative autonome cu atribuțiuni în domeniu, ce au fost înaintate în acest scop, potrivit normelor de tehnică legislativă și a regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conlucrarea și cooperarea cu toate direcțiile din celelalte departamente, în mod direct sau prin consilierii juridici aflați în coordonare, în vederea sistematizării, simplificării și codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea sistemului finanțelor publice;</li> <li>- întocmirea de sinteze sau note prin care se fac propuneri ministrului finanțelor publice, în legătură cu sistematizarea legislației din domeniile gestionate de serviciile în coordonare sau cu privire la activitatea direcției;</li> <li>- participarea la lucrările comisiilor constituite în minister sau în cadrul altor instituții, din dispoziția directorului general;</li> </ul> <p>Ministerul Finanțelor Publice- str. Apolodor nr. 17, sector 5</p>
Perioada	<b>04.04.2012-16.06.2014</b>
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	<p>Director General – Direcția Generală Juridică</p> <p>-răspunderea în fața ministrului finanțelor publice de îndeplinirea și executarea la timp și în bune condiții a lucrărilor cu caracter sau conținut juridic privind activitatea Ministerului Finanțelor Publice;</p> <p>avizarea pentru legalitate, după obținerea tuturor celorlalte avize acordate de direcțiile (generale), a actelor și documentelor elaborate și emiterea de avize de legalitate referitoare la activitatea Ministerului Finanțelor Publice;</p> <p>conlucrarea și cooperarea cu toate direcțiile din celelalte departamente, în vederea sistematizării, simplificării și codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea din sistemul finanțelor publice;</p> <p>conlucrarea și cooperarea cu toate direcțiile în vederea implementării în legislația națională a normelor comunitare care nu sunt direct aplicabile;</p> <p>promovarea principiilor moderne de pregătire și perfecționare profesională a consilierilor juridici din sistemul finanțelor publice, în scopul realizării specializării acestora pe domeniile corespunzătoare activităților care se desfășoară în cadrul ministerului;</p> <p>colaborarea și participarea la elaborarea proiectelor de acte normative (legi, ordonanțe ale Guvernului, ordonanțe de urgență a Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine, instrucțiuni etc.) pentru care Ministerul Finanțelor Publice are calitatea de inițiator;</p> <p>avizarea pentru legalitate a proiectelor de acte normative inițiate de alte ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea Guvernului, precum și de autoritățile administrative autonome cu atribuțiuni</p>

Numele și adresa angajatorului	<p>în acest domeniu, ce au fost înaintate în acest scop, potrivit regulilor de tehnică legislativă și a regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare;</p> <p>însușirea oricăror acte cu caracter juridic care au legătură cu activitatea Ministerului Finanțelor Publice;</p> <p>reprezentarea, prin consilierii juridici mandatați a Ministerului Finanțelor Publice în fața instanțelor și a celorlalte organe cu atribuțiuni juridicționale, în vederea apărării intereselor instituției și ale statului român, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;</p> <p>Ministerul Finanțelor Publice- str. Apolodor nr. 17, sector 5</p>
Perioada	<b>Decembrie 2010- aprilie 2012</b>
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	<p>Director General Adjunct- Direcția Generală Juridică</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordonarea in mod direct a activitatii de avizare la nivelul Direcției Generale Juridice</li> <li>- îndrumarea si controlul activitatii consilierilor juridici si urmarirea modului in care se realizeaza pregatirea profesionala la nivelul Directiei Generale Juridice cu exceptia Serviciului Contencios</li> <li>- colaborarea la întocmirea proiectelor de acte normative sau cu caracter normativ –legi ordonante/de urgenta ale Guvernului, hotarari ale Guvernului, ordine, etc-pentru care Ministerul Finantelor Publice are calitatea de initiator, la solicitarea directiilor de specialitate, dupa caz ;</li> <li>- avizarea pentru legalitate, in numele directorului general, a proiectelor de acte normative sau cu caracter normativ –legi ordonante/de urgenta ale Guvernului, hotarari ale Guvernului, ordine, etc-pentru care Ministerul Finantelor Publice are calitatea de initiator;</li> <li>- avizarea pentru legalitate, in numele directorului general, a proiectelor de acte normative initiate de alte ministere si celelalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale aflate in subordinea Guvernului, precum si de autoritatile administrative autonome cu atributiuni in domeniu, ce au fost inaintate in acest scop, potrivit normelor de tehnica legislativa si a regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare;</li> <li>- conlucrarea și cooperarea cu toate direcțiile din celelalte departamente, in mod direct sau prin consilierii juridici aflatii in coordonare, în vederea sistematizării, simplificării și codificării reglementărilor juridice care privesc activitatea sistemului finanțelor publice;</li> <li>- întocmirea de sinteze sau note prin care se fac propuneri ministrului finanțelor publice, în legătură cu sistematizarea legislației din domeniile gestionate de serviciile din coordonare sau cu privire la activitatea directiei;</li> <li>- participarea la lucrarile comisiilor constituite în minister sau în cadrul altor instituții, din dispozitia directorului</li> </ul>

Numele și adresa angajatorului	general; Ministerul Finanțelor Publice- str. Apolodor nr. 17, sector 5
Perioada	<b>Ianuarie 2005- Decembrie 2010</b>
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu
Activități și responsabilități principale	Coordonarea în mod direct a Serviciului de Avizare nr. 1 din cadrul Direcției Generale Juridice având ca obiect principal de activitate pe linia fiscalității, datoriei publice, fondurilor europene
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice- str. Apolodor nr. 17, sector 5
Perioada	<b>Iunie 1999- ianuarie 2005</b>
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	- emiterea de puncte de vedere cu caracter juridic - elaborarea de proiecte de acte normative pe sfera de competență a ministerului - asigurarea Secretariatului tehnic al Comisiei Centrale pentru acordarea de despagubiri în baza Legii nr. 9/1998
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice- str. Apolodor nr. 17, sector 5
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	<b>2010-2012</b>
Calificarea / diploma obținută	Master " Drept comunitar și instituții europene"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept comunitar Instituții europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Dimitrie Cantemir
Perioada	<b>1994-1998</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Ecologică- Facultatea de Drept Licență Universitatea București- Facultatea de drept
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	
Limba(i) maternă(e)	română
Limba(i) străină(e)	

cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Franceza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Expri mare scrisă	
B 1	Utilizator independe nt	B 1	Utilizator independe nt	A 2	Utilizator elementar	A 1	Utilizator elementar	A 2	Utili zat or ele me ntar

Competențe și abilități  
sociale

Capacitate de relaționare foarte buna;  
Abilitate în relațiile interumane și spirit de echipa.

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Capacitate organizatorică buna, formată și dezvoltată în cadrul activităților de formare și perfecționare.  
Prin natura functiilor deținute am avut datoria de a coordona si supraveghea personalul din subordine si a asigura din punct de vedere juridic si managerial realizarea proiectelor in termenele si conditiile solicitate de compartimentele de specialitate

Competențe și aptitudini  
de utilizare a calculatorului

Office (Excel, Word, PowerPoint),

Informații suplimentare

-Membru în Consiliul de Administrație CET Giurgiu ( 2004-2005)  
-membru în Consiliul de Supraveghere Fondul Proprietatea S.A (2010)  
- membru în Adunarea Generala a Acționarilor GI Palat S.A. (2006-2010)  
- membru în Consiliul de Administrație S.C. Întreținere Mecanizată a Cailor Ferate (2008-2009)  
- membru în Adunarea Generală a Acționarilor CN Loteria Romana (februarie -august 2012)  
- membru în Adunarea Generală a Acționarilor CN Loteria Romana (februarie- august 2013)  
- membru în Adunarea Generala a Acționarilor FNGCIMM (noiembrie 2013- mai 2014)  
-membru în Adunarea Generala a Acționarilor FNGCIMM (2015)  
-membru Consiliu de Administratie RA Monetaria Statului (06-12.2018)  
-membru CA SC Telecomunicatii CFR (2019)

Activitatea de reprezentant al Ministerului Finanțelor

Publice in calitate de membru AGA / al consiliului de administrație/ consiliului de supraveghere a reprezentat o modalitate de îmbogățire a cunoștințelor din perspectiva problemelor cu care se confrunta societățile, prilej de aprofundare a dispozițiilor Legii nr. 31/1990.

Totodată, activitatea de membru in Consiliul de supraveghere al S.C. Fondul Proprietatea S.A. cat si cea de elaborare a procurilor de vot ce urmau a fi înaintate spre semnare ministrului finanțelor publice pentru ședințele Adunării Generale a Acționarilor la această societate, a determinat dobândirea de cunoștințe privind modalitatea in care funcționează piețele de instrumente financiare, cu instituțiile și operațiunile specifice acestora, precum și organismele de plasament colectiv.

Numirea in Adunarea Generală a Acționarilor in cadrul FNGCMM a reprezentat o modalitate de îmbogățire a cunoștințelor cu privire la legislația incidentă desfășurării activității de creditare și de garantare, cu privire speciala a activității desfășurată prin intermediul instituțiilor financiare nebancale. In calitate de membru al AGA la FNGCMM pe lângă atribuțiile principale ale acționarilor de analiză și aprobare a bugetului de venituri si cheltuieli si a situațiilor financiare ale societății, au fost analizate si strategiile societății, politica de risc și precum și cerințele prudențiale în activitatea FNGCMM

- lector Camera Consultanților Fiscali (2011-2013)